

Wijziging van de jednatel (bestuurder) van uw SRO.

Wij zijn u graag van dienst bij het wijzigen van de bestuurder (jednatel) van uw SRO in Tsjechië. U kunt tegenwoordig ook zelf bestuurder van uw SRO worden als u dit wenst. De permanente verblijfsvergunning is niet langer een vereiste voor deze functie. Ook de verplichte '[datova schranka](#)' (elektronische postbus) voor SRO's maakt het makkelijker voor u als u bijv. zelf de jednatel van uw SRO wordt om de administratie en de correspondentie vanuit Nederland te voeren.

Het is vaak onbekend dat de Tsjechische notaris in het geheel **NIET** betrokken hoeft te worden bij deze wijziging van bestuurder(s). Daarom, kunt u, samen met ons, vanuit Nederland, al het noodzakelijke regelen. Wij bereiden alle documenten in overleg met u voor, inclusief de vertalingen, en u zet slechts uw handtekening(en).

Het stappenplan is als volgt:

- 1) De algemene vergadering van de aandeelhouders beslist over het terugtreden van de huidige bestuurder en over de benoeming van de nieuwe bestuurder van de SRO. Dit document kunnen wij voor u zonder de tussenkomst van de notaris opstellen. De aandeelhouder(s) moet(en) de handtekening op dit document wel laten legaliseren, bijv. bij de Tsjechische Ambassade in Den Haag.
- 2) De "eerlijkheidsverklaring" waarbij de nieuwe bestuurder verklaart dat hij met de benoeming en de inschrijving in het Handelsregister toestemt en tevens dat hij tot de handeling bevoegd is en ouder is dan 18 jaar. Tevens zal de handtekening op dit document dienen als het officiële voorbeeld van de handtekening van de nieuwe bestuurder (jednatel), waarmee hij de SRO kan binden om haar afspraken na te komen. De bestuurder moet de handtekening op dit document tevens laten legaliseren, bijv. bij de Tsjechische Ambassade in Den Haag.
- 3) De verklaring van de nieuwe bestuurder omtrent zijn correspondentieadres in Tsjechië - dit document moet de bestuurder alleen ondertekenen, legalisatie is niet nodig.
- 4) De [verklaring omtrent het gedrag \(VOG\)](#) niet ouder dan 3 maanden, officieel vertaald naar het Tsjechisch door een tolk-vertaler. (Dit kan ook via ons geregeld worden.)
- 5) Het invullen van de nodige wijzigings-formulieren. De handtekening van de nieuwe bestuurder die namens de SRO al deze formulieren bij het Handelsregister indient moet tevens gelegaliseerd zijn.
- 6) Het opsturen van de ingevulde formulieren samen met alle benodigde bijlagen naar het Tsjechische Handelsregister (Obchodni Rejstrik).
- 7) Betalen van het griffierecht ter hoogte van 1000,- Kc, bijv. door middel van rechtstreekse overboeking op de bankrekening van het bewuste Handelsregister. De daadwerkelijke overschrijving van het bedrag vanuit Nederland op de bankrekening van het Handelsregister duurt wel een paar dagen.

Wijziging van de oprichtingsakte van uw SRO is (meestal) niet nodig.

Neemt u contact met ons op als u vragen of opmerkingen heeft over deze procedure, wij zijn u graag van dienst!

Hartmanova.eu

Mail info@hartmanova.eu

Web www.hartmanova.eu

of volg ons op

Linkedin: <http://www.linkedin.com/company/hartmanova.eu-legal-advice>

Facebook: <https://www.facebook.com/tsjechischerepubliek>

Twitter: <https://www.twitter.com/tsjechischrecht>